



# Pesapa Kawan

**Peningkatan Pengelolaan Sampah di  
Kawasan dan Perusahaan Secara  
Mandiri**

*melalui*

## **Pesapakawan**

**Buku Panduan  
Sistem Informasi Pesapakawan v.01**

**Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta  
2025**



## Daftar Isi

1.1 Latar Belakang .....	4
1.3 Tujuan Sistem Pesapakawan .....	5
1.4 Alur Pesapakawan.....	6
1.5 Akun Jasa Pengangkutan.....	9
1.6 Akun Jasa Pengolahan.....	15
1.7 Akun Usaha Kegiatan.....	21

## Daftar Gambar

Gambar 1 Dashboard Website Pesepakawan .....	6
Gambar 2 Alur Pengelolaan .....	7
Gambar 3 Registrasi .....	8
Gambar 4 Login Akun Pesepakawan .....	8
Gambar 5 Dabsboard Jasa Pengangkutan .....	9
Gambar 6 Profile .....	10
Gambar 7 Data Kendaraan .....	10
Gambar 8 Tambah Data Kendaraan.....	11
Gambar 9 Data Izin Pengangkutan .....	11
Gambar 10 Tambah Izin Pengangkutan .....	12
Gambar 11 Lokasi Pengangkutan .....	12
Gambar 12 Tambah Lokasi Pengangkutan .....	13
Gambar 13 Laporan Pengangkutan .....	13
Gambar 14 Tambah Laporan Pengangkutan .....	14
Gambar 15 Dashboard Jasa Pengolahan .....	15
Gambar 16 Profile .....	16
Gambar 17 Data Alata/Teknologi untuk Pengolahan Sampah.....	16
Gambar 18 Tambah Daftar Alat/Teknologi .....	17
Gambar 19 Data Izin Pengolahan .....	17
Gambar 20 Tambah Daftar Izin Pengolahan .....	18
Gambar 21 Lokasi Pengolahan Sampah.....	18
Gambar 22 Tambah Lokasi Pengolahan .....	19
Gambar 23 Laporan Pengolahan .....	19
Gambar 24 Tambah Laporan Pengolahan Sampah .....	20
Gambar 25 Dashboar Usaha Kegiatan .....	21
Gambar 26 Profile .....	22
Gambar 27 Data Izin Usaha Kegiatan.....	22
Gambar 28 Daftar Kerja Sama .....	22
Gambar 29 Verifikasi Kerja Sama .....	22
Gambar 30 Laporan Usaha .....	22
Gambar 31 Tambah Laporan .....	22

## 1.1 Latar Belakang

Pengelolaan sampah merupakan salah satu isu penting dalam upaya menjaga kualitas lingkungan hidup dan mendukung pembangunan berkelanjutan. Seiring dengan meningkatkan aktivitas Kawasan dan Perusahaan, volume sampah yang dihasilkan juga semakin bertambah, baik berupa sampah organik, anorganik, maupun limbah lainnya. Kondisi ini menuntut adanya sistem pengelolaan yang lebih efektif, transparan, dan terintegrasi agar tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan maupun kesehatan masyarakat.

Pengelolaan sampah di kawasan dan perusahaan dilakukan secara mandiri maupun dengan bekerjasama dengan pihak ke-3 (B to B) sesuai Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 102 Tahun 2021 tentang Kewajiban Pengelolaan Sampah di Kawasan dan Perusahaan dimana pada pasal 2 (dua) tercantum *bahwa “Setiap penanggung jawab atau pengelola kawasan, dan/ atau Perusahaan, wajib melakukan Pengelolaan Sampah di dalam area dan/atau fasilitas yang menjadi tanggung jawabnya.”*

Selanjutnya pada pasal 23 (dua puluh tiga) Peraturan Gubernur diatas tercantum bahwa penanggung jawab atau pengelola Kawasan dan/atau Perusahaan serta Pelaku Usaha Jasa Pengelolaan Sampah wajib melakukan registrasi dan melaporkan pengelolaan sampah secara berkala melalui sistem elektronik yang dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup.

Berkaitan dengan hal tersebut, hadir Sistem Informasi Pengelolaan Sampah pada Kawasan dan Perusahaan (Pesapakawan). Sistem ini dirancang sebagai platform digital yang dapat membantu dalam pencatatan, pengelolaan, serta pelaporan data sampah yang dilakukan kawasan/perusahaan termasuk jasa pengangkutan dan jasa pengolahan sampah yang terlibat.

Lebih dari sekadar sistem informasi, Pesapakawan juga menjadi wadah kolaborasi yang bertujuan mewujudkan Jakarta yang lebih bersih melalui kesadaran bersama dalam menanggulangi dan memanfaatkan sampah secara lebih baik. Kolaborasi ini melibatkan berbagai pihak, mulai dari pemerintah, Kawasan, hingga Perusahaan.

Pesapakawan mengajak para pelaku usaha untuk bekerja sama dan turut terlibat melalui tiga aksi nyata, yaitu: mengurangi, memilah dan mengolah sampah. Dengan adanya Pesapakawan, diharapkan proses pengelolaa sampah di Kawasan maupun Perusahaan dapat berjalan lebih efisien, transparan, serta mendukung kebijakan pemerintah dalam mewujudkan lingkungan yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

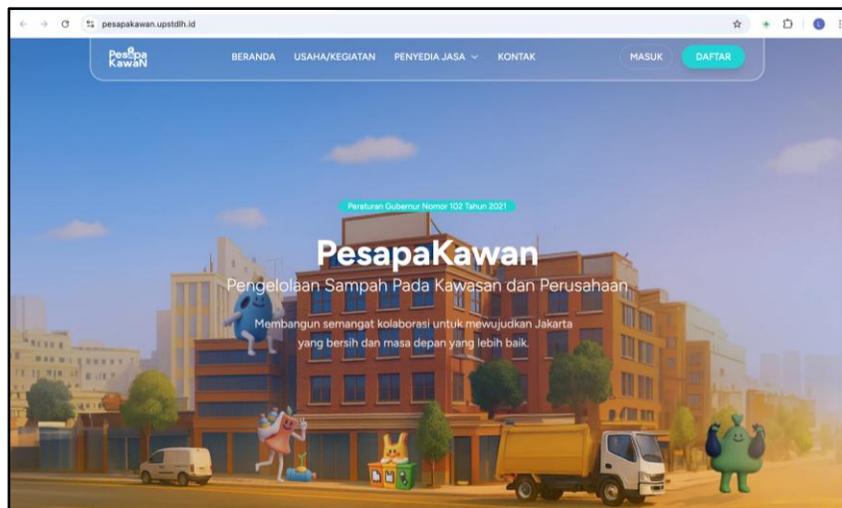
### **1.3 Tujuan Sistem Pesapakawan**

Pesapakawan dikembangkan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Membantu Kawasan dan Perusahaan dalam melakukan pencatatan, pemilahan, serta pengolahan sampah secara lebih sistematis dan efisien.
2. Menyajikan informasi terkait timbulan sampah, jenis sampah, dan alur pengelolaan sampah secara terintegrasi sehingga dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan/kebijakan.
3. Menjadi wadah kolaborasi antara pemerintah, Kawasan, dan Perusahaan untuk bersama-sama mewujudkan pengelolaan sampah yang lebih baik.
4. Mendukung implementasi kebijakan pengelolaan sampah serta mendorong perubahan perilaku melalui tiga aksi nyata: mengurangi, memilah, dan mengolah sampah.

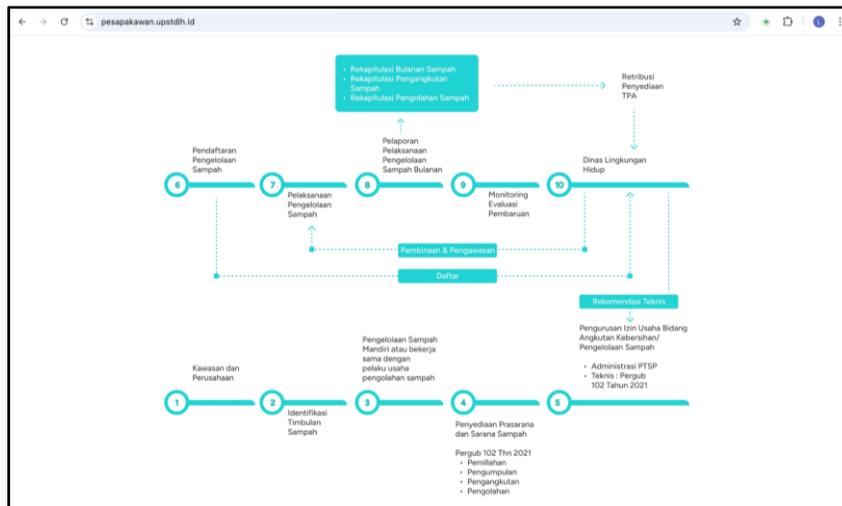
## 1.4 Alur Pesapakawan

1. Sebagai langkah awal, Kawasan/Perusahaan, Jasa Pengangkutan dan Jasa Pengolahan dapat mengakses website resmi Sistem Informasi Pengelolaan Sampah pada Kawasan dan Perusahaan (Pesapakawan) Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta melalui tautan <https://pesapakawan.dinaslhdkj.id/>.
2. Pada halaman *dashboard* menampilkan beberapa menu utama, yaitu:
  - Beranda – menyajikan informasi umum mengenai Pesapakawan
  - Usaha/Kegiatan – menu bagi Kawasan dan Perusahaan untuk mengelola data serta kewajiban pengelolaan sampah.
  - Penyedia Jasa – berisi informasi dua layanan utama, yaitu pendaftaran penyedia jasa pengangkutan maupun pengolahan sampah.
  - Kontak – menyediakan informasi alamat, nomor telepon, dan email resmi untuk komunikasi dengan Dinas Lingkungan Hidup.
  - Masuk – fitur login bagi Kawasan/Perusahaan dan Penyedia Jasa yang sudah memiliki akun.
  - Daftar – fitur registrasi bagi pengguna baru (Kawasan/Perusahaan maupun Penyedia Jasa).



Gambar 1 Dashboard Website Pesapakawan

3. Pada menu **Beranda** website **Pesapakawan** menampilkan informasi utama yang menjadi pengenalan bagi pengguna, meliputi:
- Penjelasan singkat tentang Pesapakawan, sebagai sistem informasi pengelolaan sampah pada Kawasan dan Perusahaan.
  - Alasan pentingnya Pesapakawan, yaitu manfaat dan urgensi keterlibatan dalam pengelolaan sampah secara mandiri dan berkelanjutan.
  - Pihak-pihak yang berperan, seperti pengelola Kawasan dan Perusahaan, penyedia jasa dan pemerintah.
  - Cara pelaksanaan Pesapakawan yang mengacu pada prinsip mengurangi, memilah, dan mengolah sampah.
  - Alur pengelolaan sampah ditampilkan dalam bentuk diagram untuk memudahkan pemahaman proses kerja sama dan mekanisme pelaksanaan.



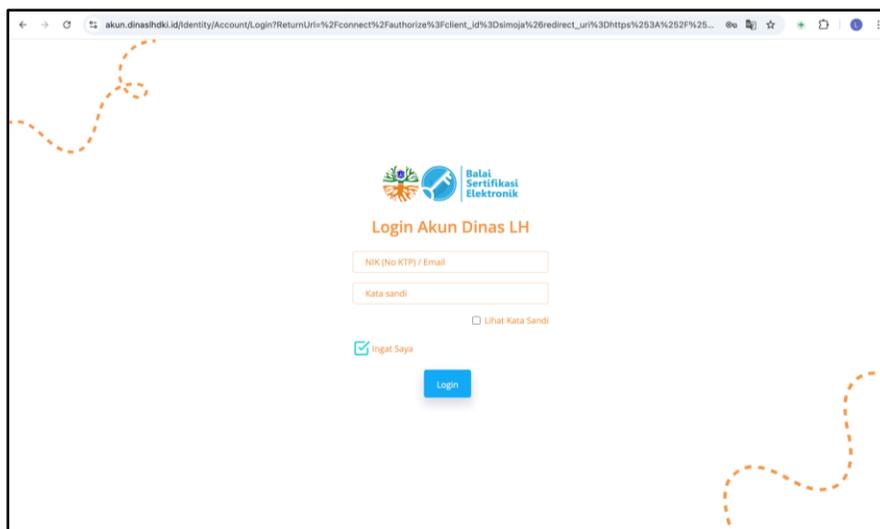
Gambar 2 Alur Pengelolaan

4. Sebelum dapat menggunakan layanan pada sistem Pesapakawan, Kawasan maupun Perusahaan wajib melakukan registrasi akun melalui halaman **Daftar**. Pada halaman **Registrasi**, pengguna perlu mengisi beberapa informasi yang diperlukan sebagai syarat pembuatan akun salah satunya adalah memilih **Jenis Usaha**, yang terdiri dari:
- Jasa Pengangkutan
  - Jasa Pengolahan
  - Usaha Kegiatan



Gambar 3 Registrasi

5. Sebagai catatan, pengguna dapat memilih lebih dari satu jenis usahanya, misalnya jasa pengangkutan sekaligus juga jasa pengolahan, dapat dicentang kedua pilihan tersebut.
6. Setelah akun berhasil dibuat, pengguna dapat melakukan *login* ke sistem Pesapakawan dengan memasukkan Alamat email dan kata sandi yang telah didaftarkan.



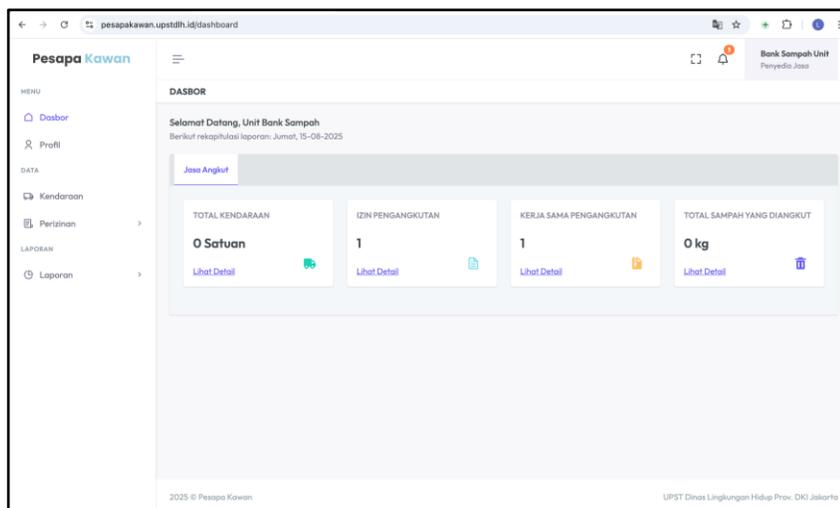
Gambar 4 Login Akun Pesapakawan

## 1.5 Akun Jasa Pengangkutan

1. Setelah akun berhasil dibuat dan pengguna berhasil *login*, halaman *dashboard* Jasa Pengangkutan akan menampilkan beberapa informasi utama, yaitu:

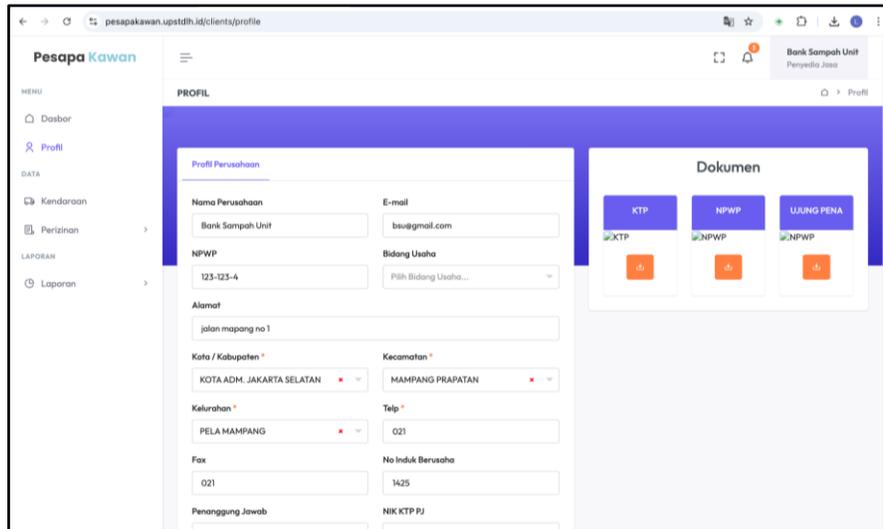
- Total Kendaraan – menampilkan jumlah kendaraan yang terdaftar dalam sistem.
- Izin Pengangkutan – informasi mengenai status izin pengangkutan yang dimiliki.
- Kerja Sama Pengangkutan – data kerja sama yang telah dilakukan dengan Kawasan atau Perusahaan.
- Total Sampah yang diangkut – rekapitulasi jumlah sampah yang telah diangkut oleh penyedia jasa.

Untuk melihat rincian dari masing-masing submenu, pengguna dapat meng-klik tombol **Lihat Detail** pada setiap menu yang tersedia di *dashboard*.



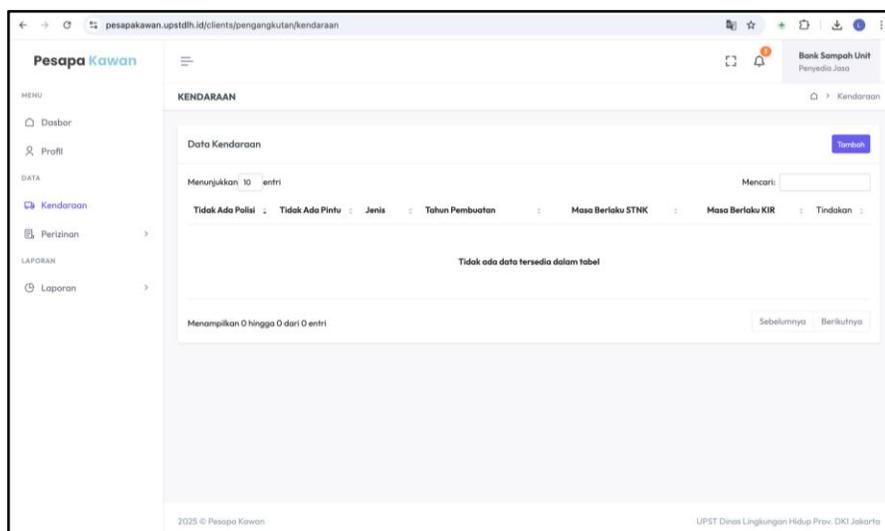
Gambar 5 Dashboard Jasa Pengangkutan

2. Menu **Profil** menampilkan informasi biodata Perusahaan beserta dokumen pendukung kelengkapannya. Data ini menjadi identitas resmi Perusahaan dalam sistem Pesapakawan dan dapat diperbarui sesuai kebutuhan. Penyedia jasa pengangkutan sampah agar melengkapi profil perusahaan pada halaman ini.



Gambar 6 Profile

3. Menu **Kendaraan** menampilkan seluruh data armada yang dimiliki oleh Perusahaan Jasa Angkut. Penyedia jasa pengangkutan sampah agar mencatatkan kendaraan yang terdaftar dalam izin pengangkutan sampah.



Gambar 7 Data Kendaraan

Pada bagian pojok kanan halaman tersedia tombol **Tambah**, yang dapat digunakan untuk menambahkan daftar kendaraan baru ke dalam sistem.

Gambar 8 Tambah Data Kendaraan

4. Pada menu Perizinan, terdapat dua submenu yang dapat diakses pengguna, yaitu:
- Izin Pengangkutan – menampilkan informasi terkait status serta dokumen izin pengangkutan yang dimiliki.
  - Kerja Sama Pengangkutan – berisi data kerja sama pengangkutan sampah antara penyedia jasa dengan Kawasan atau Perusahaan.

Tidak Ada Izin	Jml Kendaraan	Tgl Terbit	Masa Berakhir	Tindakan
123456	2	Tanggal 14/08/2025	Tanggal 10/02/2028	Is

Gambar 9 Data Izin Pengangkutan

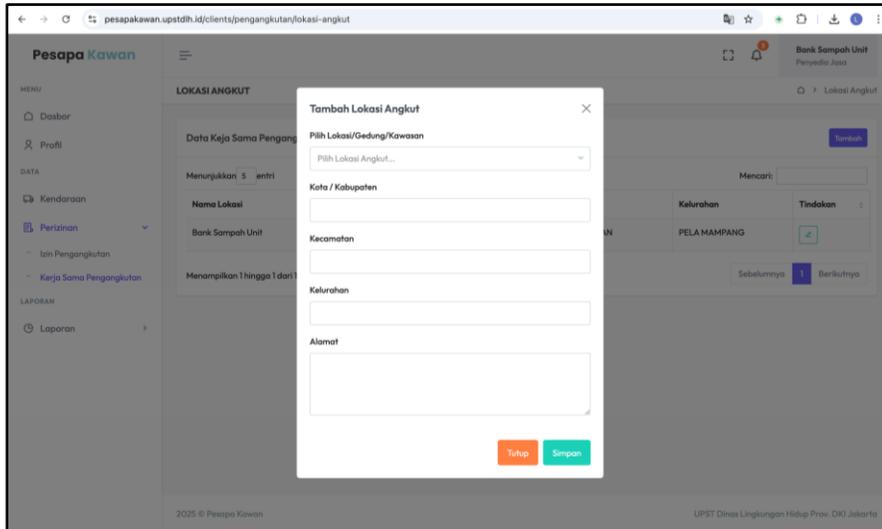
Pada tombol **Tambah** digunakan untuk mengunggah dan menambahkan dokumen izin pengangkutan baru. Penyedia jasa pengangkutan sampah agar mencatatkan izin pengangkutan sampah yang dimiliki.

Gambar 10 Tambah Izin Pengangkutan

Kerja Sama Pengangkutan – berisi data kerja sama pengangkutan sampah antara penyedia jasa dengan Kawasan atau Perusahaan.

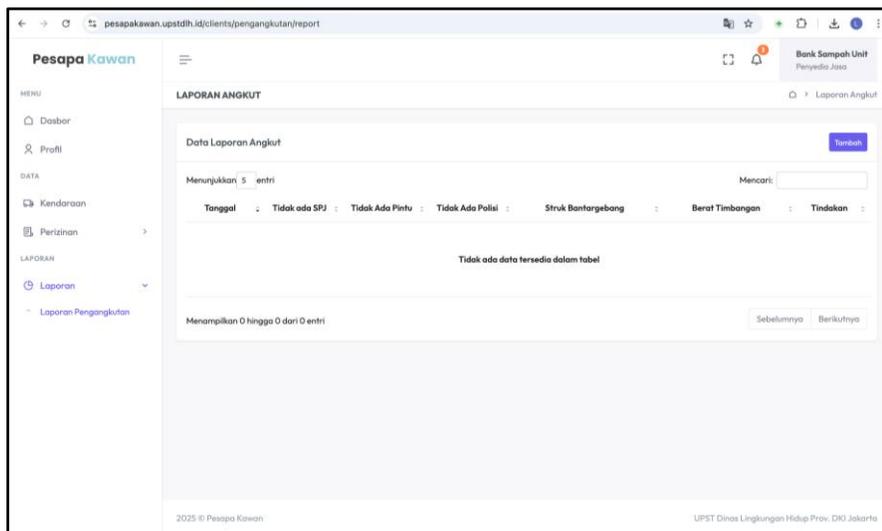
Gambar 11 Lokasi Pengangkutan

Pada tombol **Tambah** digunakan untuk membuat dan menambahkan lokasi pengangkutan kerja sama baru. Penyedia jasa pengangkutan sampah agar mencatatkan kerjasama pengangkutan sampah dengan kawasan/perusahaan.



Gambar 12 Tambah Lokasi Pengangkutan

5. Menu Laporan berisikan data terkait hasil pengangkutan sampah yang telah dilakukan. Informasi pada menu ini dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengangkutan sampah oleh penyedia jasa.



Gambar 13 Laporan Pengangkutan

Pada tombol **Tambah** digunakan untuk menambahkan daftar kendaraan yang sudah melakukan pengangkutan. Penyedia jasa pengangkutan sampah agar mencatatkan manifest pengangkutan sampah yang berjalan.

The image shows a web application interface for 'Pesapa Kawan'. The main content area is titled 'LAPORAN ANGKUT'. A modal window titled 'Tambah SPJ' is open, containing the following fields and controls:

- No Polisi \***: A dropdown menu labeled 'Pilih Kendaraan...'
- Tanggal ke Bantargebang \***: A date input field.
- Tambah Manifest \***: A section header.
- Lokasi Pengangkutan**: A dropdown menu labeled 'Pilih Lokasi...'
- Tujuan**: A dropdown menu labeled 'Pilih Tujuan...'
- Berat Sampah**: A text input field.
- Tanggal Pengangkutan**: A date input field with a calendar icon.
- Tambah Detail**: A blue button.
- Tutup**: An orange button.
- Simpan**: A green button.

The background interface includes a sidebar menu with options like 'Dasbor', 'Profil', 'Kendaraan', 'Pertizinan', and 'Laporan'. The top right corner shows 'Bank Sampah Unit' and 'Laporan Angkut'. The footer contains '2025 © Pesapa Kawan' and 'UPST Dinas Lingkungan Hidup Prov. DKI Jakarta'.

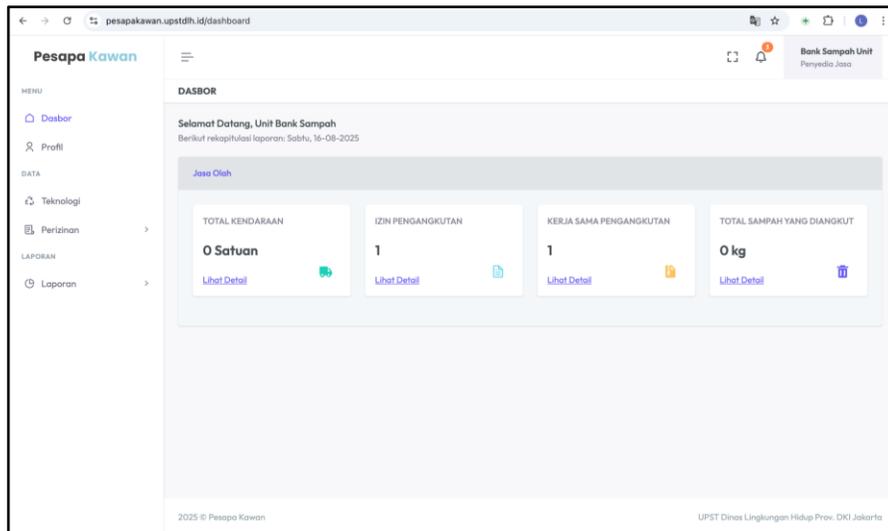
Gambar 14 Tambah Laporan Pengangkutan

## 1.6 Akun Jasa Pengolahan

1. Setelah akun berhasil dibuat dan pengguna berhasil *login*, halaman *dashboard* Jasa Pengolahan akan menampilkan beberapa informasi utama, yaitu:

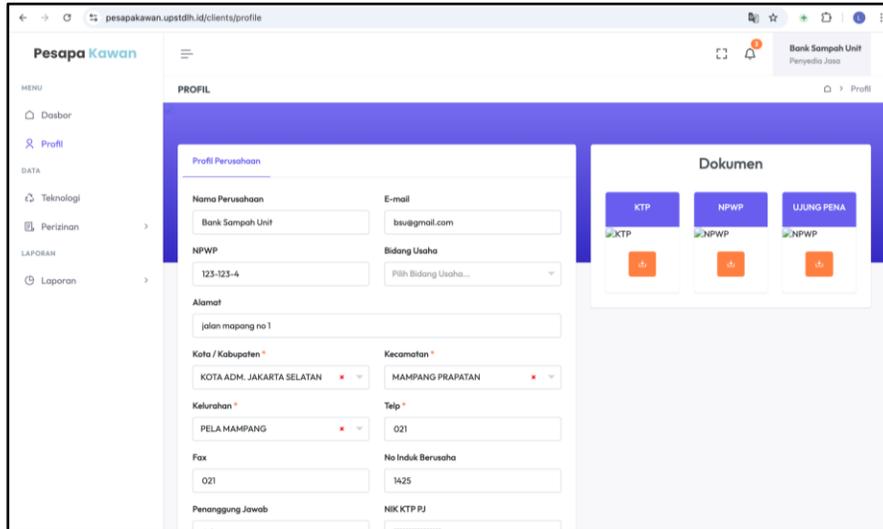
- Total Kendaraan – menampilkan jumlah kendaraan yang terdaftar dalam sistem.
- Izin Pengangkutan – informasi mengenai status izin pengangkutan yang dimiliki.
- Kerja Sama Pengangkutan – data kerja sama yang telah dilakukan dengan Kawasan atau Perusahaan.
- Total Sampah yang diangkut – rekapitulasi jumlah sampah yang telah diangkut oleh penyedia jasa.

Untuk melihat rincian dari masing-masing submenu, pengguna dapat meng klik tombol **Lihat Detail** pada setiap menu yang tersedia di *dashboard*.



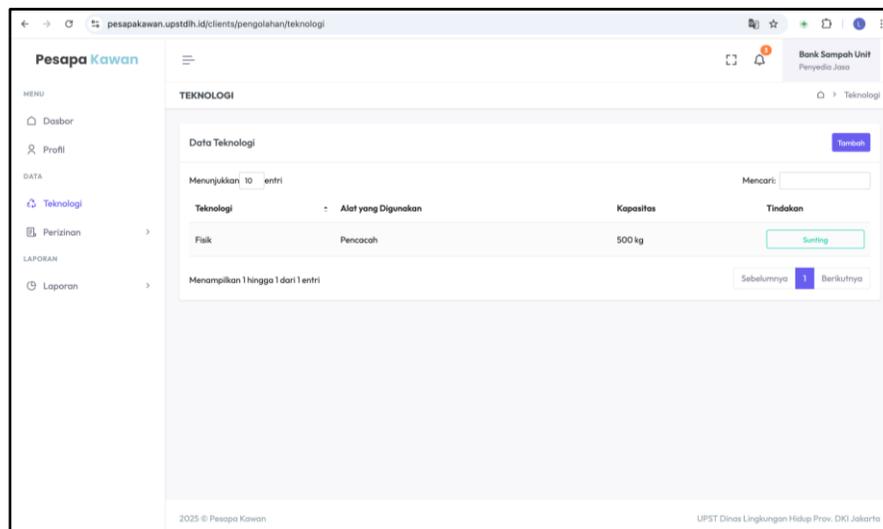
Gambar 15 Dashboard Jasa Pengolahan

2. Menu **Profil** menampilkan seluruh informasi biodata Perusahaan beserta dokumen pendukung yang telah diunggah. Data ini menjadi identitas resmi Perusahaan dalam sistem Pesapakan dan dapat diperbarui sesuai kebutuhan. Perusahaan agar melengkapi data profil perusahaan.



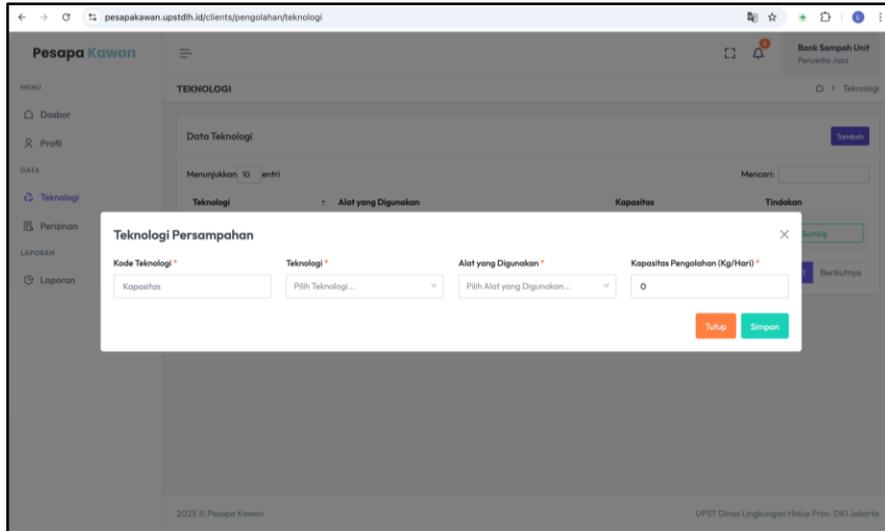
Gambar 16 Profile

3. Menu **Teknologi** berisi laporan mengenai alat yang digunakan oleh Perusahaan dalam melakukan proses pengolahan sampah. Pada menu ini ditampilkan jenis alat yang digunakan beserta kapasitas sampah yang diolah. Selain itu, pada halaman ini tersedia tombol **Sunting/Edit** yang dapat digunakan untuk melakukan perubahan atau pembaruan data alat dan kapasitas pengolahannya. Perusahaan agar melengkapi data teknologi pengolahan sampah yang dimiliki/dilakukan.



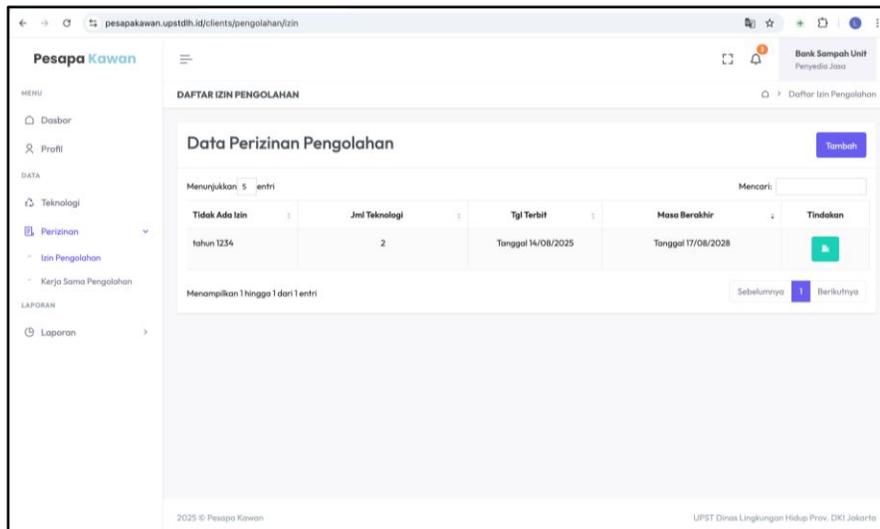
Gambar 17 Data Alata/Teknologi untuk Pengolahan Sampah

Pada pojok kanan halaman terdapat tombol **Tambah**, yang digunakan untuk menambahkan data alat baru beserta kapasitas pengolahan sampahnya.



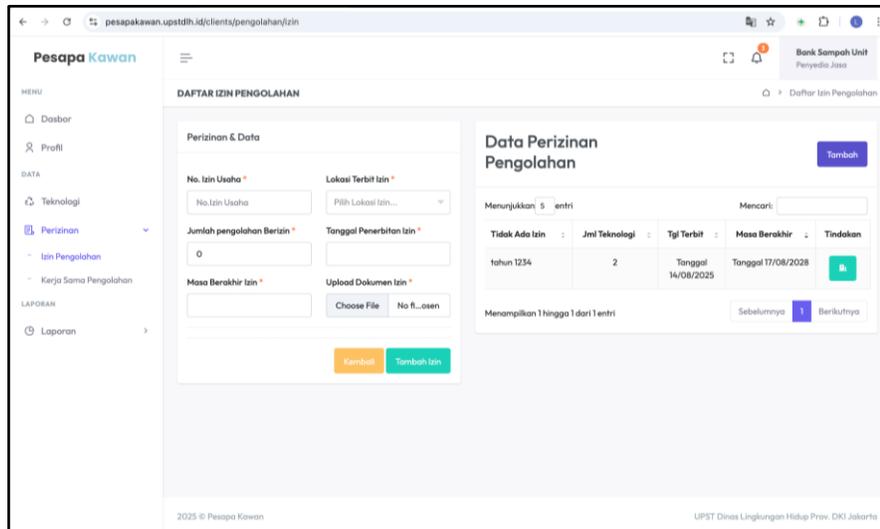
Gambar 18 Tambah Daftar Alat/Teknologi

4. Pada menu Perizinan terdapat dua submenu yang dapat diakses pengguna, yaitu:
- Izin Pengolahan – menampilkan informasi terkait status serta dokumen izin pengolahan yang dimiliki Perusahaan.
  - Kerja Sama Pengolahan – berisi data lokasi tempat pengolahan sampah yang bekerja sama dengan Perusahaan.



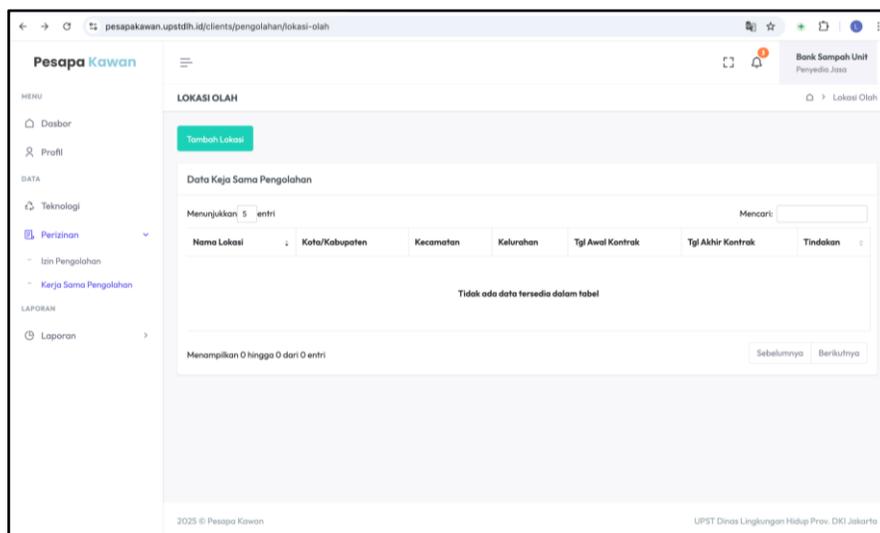
Gambar 19 Data Izin Pengolahan

Pada halaman ini tersedia tombol **Tambah**, yang digunakan untuk mengunggah dan menambahkan dokumen perizinan pengolahan baru. Perusahaan agar melengkapi data perizinan pengolahan sampah yang dimiliki.



Gambar 20 Tambah Daftar Izin Pengolahan

Kerja Sama Pengolahan – berisi data lokasi kawasan/perusahaan yang bekerja sama dengan penyedia jasa pengolahan sampah



Gambar 21 Lokasi Pengolahan Sampah

Pada tombol **Tambah** digunakan untuk membuat dan menambahkan data kawasan/perusahaan yang bekerjasama untuk pengolahan sampah.

Gambar 22 Tambah Lokasi Pengolahan

5. Menu **Laporan** berisikan data terkait hasil pengolahan sampah yang telah dilakukan. Informasi pada menu ini dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengolahan sampah oleh penyedia jasa.

Gambar 23 Laporan Pengolahan

Pada tombol **Tambah** digunakan untuk menambahkan daftar data kawasan/perusahaan sumber sampah, teknologi yang digunakan, serta jenis sampah yang diolah oleh jasa pengolahan.

The image shows a web browser window displaying the 'Pesapa Kawan' application. The main page is titled 'LAPORAN OLAH' and shows a 'Data Laporan Olah' table. A modal window titled 'Tambah Laporan' is open, allowing users to add new waste processing reports. The form includes the following fields:

- Tanggal \***: A date input field.
- Lokasi Sumber \***: A dropdown menu with the option 'Pilih Sumber Sampah...'. A 'Tambah' button is visible to the right.
- Nama Teknologi \***: A dropdown menu with the option 'Pilih Teknologi Persampahan...'. A 'Tambah' button is visible to the right.
- Total Sampah yang Masuk/Diangkut ke TPS atau TPS 3R**: A section with four input fields: 'Mudah Terurai \*', 'Daur Ulang \*', 'Sampah B3 \*', and 'Residu \*'. A 'Jumlah : 0 KG' label is on the right.
- Pengolahan Sampah**: A section with three input fields: 'Mudah Terurai \*', 'Daur Ulang \*', and 'Residu \*'. A 'Jumlah : 0 KG' label is on the right.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Tutup' (orange) and 'Simpan' (green). The footer of the application shows '2025 © Pesapa Kawan' and 'UPST Dinas Lingkungan Hidup Prov. DKI Jakarta'.

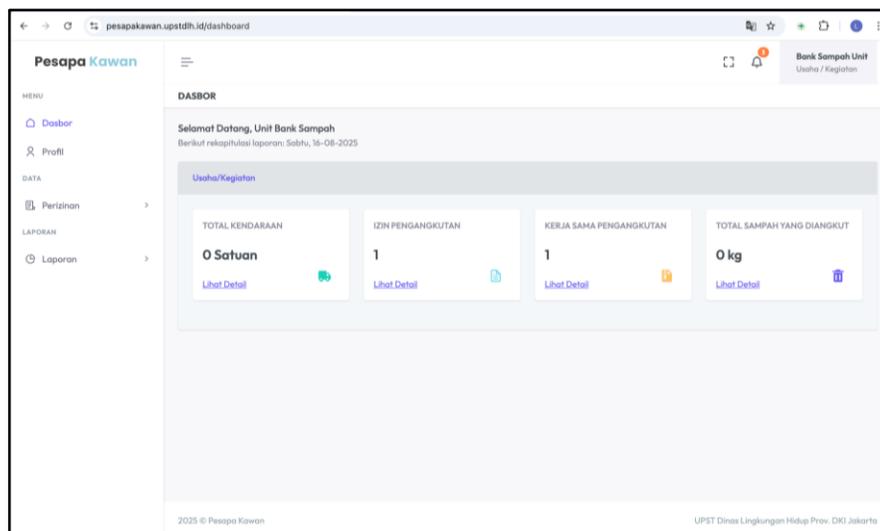
Gambar 24 Tambah Laporan Pengolahan Sampah

## 1.7 Akun Usaha Kegiatan

1. Setelah akun berhasil dibuat dan pengguna berhasil *login*, halaman *dashboard* Usaha Kegiatan akan menampilkan beberapa informasi utama, yaitu:

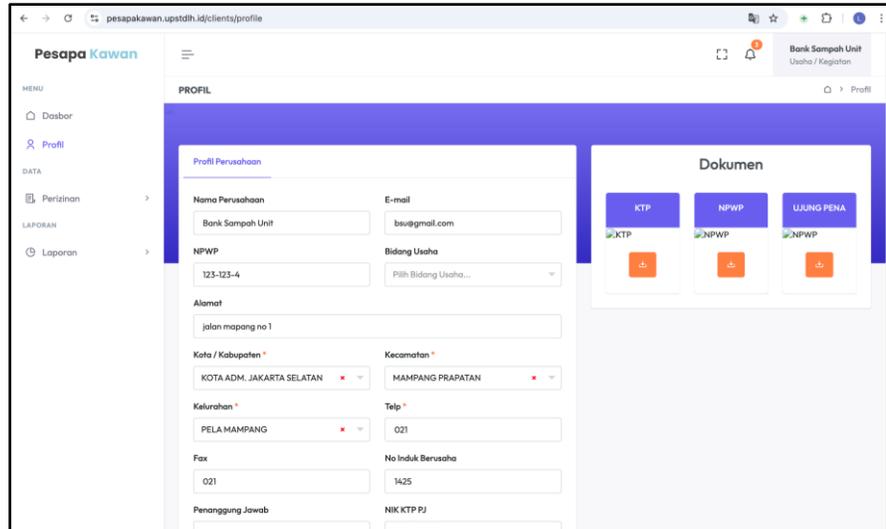
- Total Kendaraan – menampilkan jumlah kendaraan yang terdaftar dalam sistem.
- Izin Pengangkutan – informasi mengenai status izin pengangkutan yang dimiliki.
- Kerja Sama Pengangkutan – data kerja sama yang telah dilakukan dengan Kawasan atau Perusahaan.
- Total Sampah yang diangkut – rekapitulasi jumlah sampah yang telah diangkut oleh penyedia jasa.

Untuk melihat rincian dari masing-masing submenu, pengguna dapat meng klik tombol **Lihat Detail** pada setiap menu yang tersedia di *dashboard*.



Gambar 25 Dashboar Usaha Kegiatan

2. Menu **Profil** menampilkan seluruh informasi biodata Perusahaan beserta dokumen pendukung yang telah diunggah. Data ini menjadi identitas resmi Perusahaan dalam sistem Pesapakan dan dapat diperbarui sesuai kebutuhan. Kawasan/Perusahaan agar melengkapi data profil perusahaan.



The screenshot displays the 'Profil' page in the Pesapa Kawan system. The page is divided into two main sections: 'Profil Perusahaan' and 'Dokumen'. The 'Profil Perusahaan' section contains a form with the following fields:

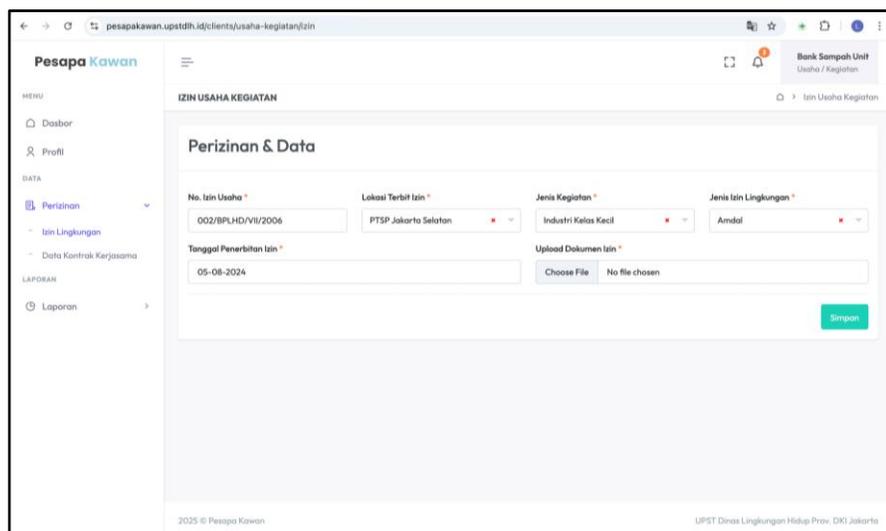
- Nama Perusahaan: Bank Sampah Unit
- E-mail: bsu@gmail.com
- NPWP: 123-123-4
- Bidang Usaha: Pilih Bidang Usaha...
- Alamat: jalan mapang no 1
- Kota / Kabupaten: KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
- Kecamatan: MAMPANG PRAPATAN
- Kelurahan: PELA MAMPANG
- Telep: 021
- Fax: 021
- No Induk Berusaha: 1425
- Penanggung Jawab: NIK KTP PJ

The 'Dokumen' section shows three uploaded files: KTP, NPWP, and UJUNG PENA, each with a download icon.

Gambar 26 Profile

3. Pada menu **Perizinan** terdapat dua submenu, yaitu:

- Izin Usaha Kegiatan – pada halaman ini Kawasan atau Perusahaan melakukan input data perizinan usaha.
- Data Kontrak Kerjasama – halaman ini menampilkan daftar kontrak kerjasama antara Kawasan atau Perusahaan dengan pihak penyedia jasa pengangkutan dan pengolahan sampah.



The screenshot displays the 'IZIN USAHA KEGIATAN' page in the Pesapa Kawan system. The page shows a form for inputting business activity permit data. The form includes the following fields:

- No. Izin Usaha: 002/BPLHD/VII/2006
- Lokasi Terbit Izin: PTSP Jakarta Selatan
- Jenis Kegiatan: Industri Kelas Kecil
- Jenis Izin Lingkungan: Amdal
- Tanggal Penerbitan Izin: 05-08-2024
- Upload Dokumen Izin: Choose File (No file chosen)

There is a 'Simpan' button at the bottom right of the form.

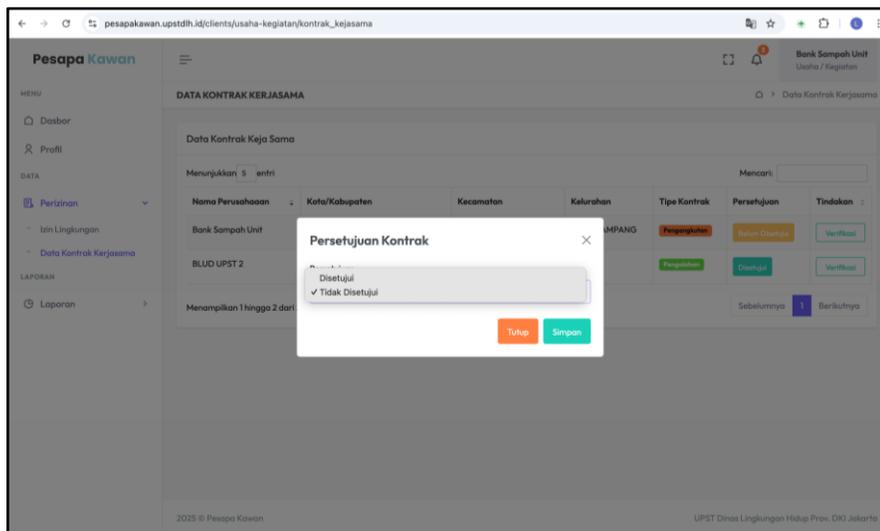
Gambar 27 Data Izin Usaha Kegiatan

Data Kontrak Kerjasama – halaman ini menampilkan daftar kontrak kerjasama antara Kawasan atau Perusahaan dengan pihak penyedia jasa pengangkutan dan pengolahan sampah.

Pada pojok kanan terdapat tombol **Verifikasi** yang digunakan untuk memverifikasi penyedia jasa pengangkutan maupun pengolahan sampah yang telah menjalin kerja sama.

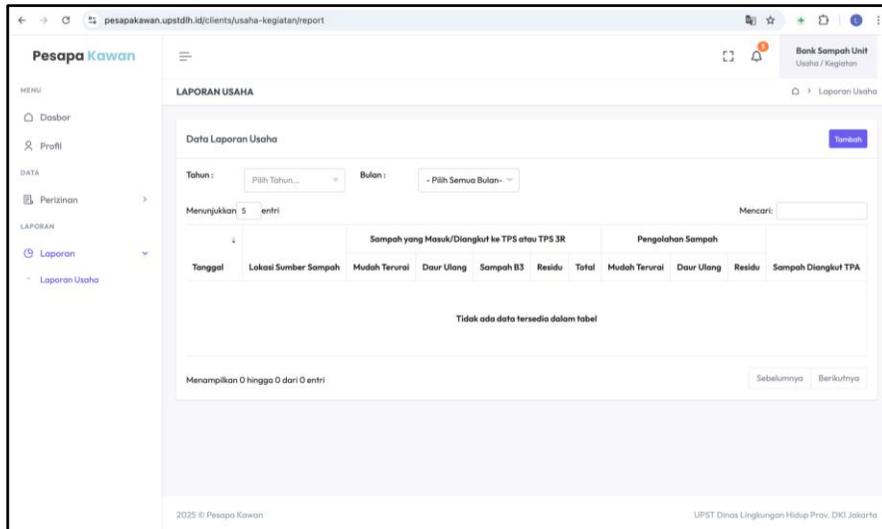
Nama Perusahaan	Kota/Kabupaten	Kecamatan	Kelurahan	Tipe Kontrak	Persetujuan	Tindakan
Bank Sampah Unit	KOTA ADM. JAKARTA SELATAN	MAMPANG PRAPATAN	PELA MAMPANG	Pengeksekusi	Batal Disetujui	Verifikasi
BLUD UPST 2	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR	Kramatjati	Cililitan	Pengeksekusi	Disetujui	Verifikasi

Gambar 28 Daftar Kerja Sama



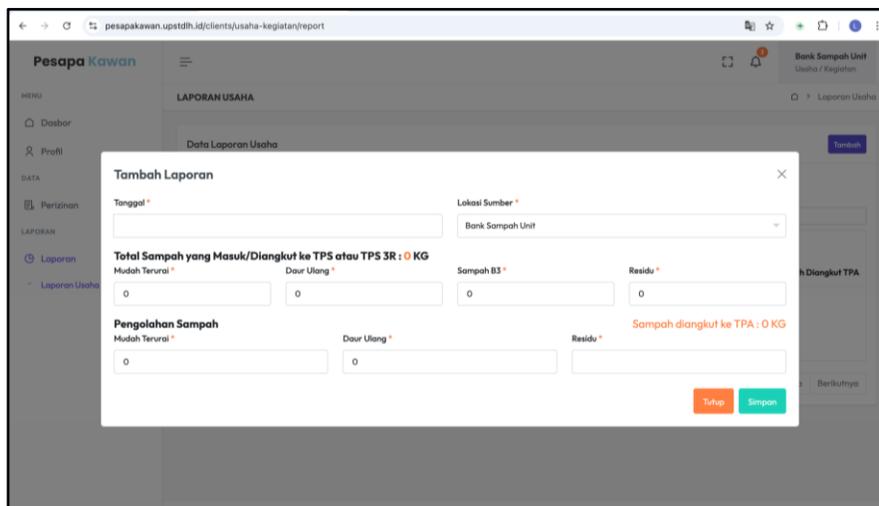
Gambar 29 Verifikasi Kerja Sama

4. Laporan berisikan data terkait hasil pengelolaan sampah yang telah dilakukan. Informasi pada menu ini dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengelolaan sampah oleh kawasan/perusahaan.



Gambar 30 Laporan Usaha

Pada tombol **Tambah** digunakan untuk menambahkan daftar lokasi sumber sampah, jenis sampah yang diangkut, serta jenis pengolahan sampahnya. Kawasan/Perusahaan agar melaporkan pengelolaan sampahnya melalui menu ini. Klik simpan jika sudah selesai menginput dalam tanggal tersebut. Kik tutup jika sudah selesai penambahan pelaporan.



Gambar 31 Tambah Laporan